

# Auxiliar Administrativo

Postada em: 30/04/2026

## *Informações da Empresa*

Empresa: **D'EMPREGOS**

Bairro: **Centro-Sul**

Cidade: **Cuiabá - MT**

Site: **www.praevoluir.com.br**

## *Resumo da Vaga*

Área: **Administrativa**

Salário: **R\$ 1800.00**

Tipo de contrato: **CLT (Efetivo)**

Escolaridade mínima: **Médio - Completo**

Hierarquia: **Operacional**

Local de trabalho: **Cuiabá - MT**

## *Benefícios*

**Assistência Odontológica**

**Vale-alimentação**

**Vale-transporte**

**Seguro de vida em grupo**